

Regulamin wynagradzania pracowników Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Toruniu.

Rozdział I

Postanowienia wstępne.

§ 1

Regulamin Wynagradzania zwany dalej Regulaminem określa zasady wynagradzania za pracę oraz pozostałe świadczenia związane z pracą i warunki ich przyznawania.

§ 2

1. Regulamin obejmuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Toruniu, przy czym w odniesieniu do Dyrektora, Zastępcy Dyrektora i Głównego Księgowego mają również zastosowanie inne przepisy prawa.
2. Składniki wynagrodzenia oraz świadczenia związane z pracą nie wymienione w Regulaminie przysługują pracownikom na warunkach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach (np. zasiłki chorobowe, wynagrodzenia za urlop, itp.).

§ 3

Każdorazowo, gdy w Regulaminie jest mowa o:

1. „Ośrodkiem” - rozumie się przez to Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Toruniu,
2. „minimalnym wynagrodzeniu” - oznacza to wynagrodzenie ustalane corocznie na podstawie i w trybie określonym ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200. poz. 1679 ze zmianami);
3. „pracownikiem” - odnosi się to do wszystkich osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę bez względu na wymiar zatrudnienia.

Rozdział II

Zasady wynagradzania egzaminatorów.

§ 4

1. Zasady wynagradzania egzaminatorów regulują postanowienia rozporządzenia Ministra Transportu z dnia 11 października 2007r. w sprawie warunków wynagradzania egzaminatorów przeprowadzających egzaminy kandydatów na kierowców i kierowców (Dz.U. Nr 197, poz. 1437), którego treść stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu. mają zastosowanie do egzaminatorów w sprawach,
które nie zostały odrębnie uregulowane w rozporządzeniu powołanym w ust. 1.

Zasady wynagradzania pozostałych pracowników.

§ 5

Zaszeregowania pracowników i ustalenia wysokości wynagrodzenia zasadniczego pracowników dokonuje się w oparciu o:

1. Tabele stanowisk, kwalifikacji i zaszeregowień, załącznik nr 2 do regulaminu;
2. Tabele miesięcznych stawek wynagrodzenia, załącznik nr 3 do regulaminu;
3. Tabele miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego załącznik nr 4 do regulaminu.

§ 6

1. Wynagrodzenie zasadnicze określone z Załączniku nr 3 do Regulaminu Wynagradzania przysługuje za pełny wymiar czasu pracy.
2. W razie zatrudnienia w niższym wymiarze czasu pracy niż wymieniony w ust. 1, wynagrodzenie zasadnicze pracownika oblicza się proporcjonalnie do czasu pracy przewidzianego w umowie o pracę.
3. Wynagrodzenie pracownika w zależności od zajmowanego stanowiska, charakteru wykonywanej pracy oraz stosowanej formy płac obejmuje:
 - 1) wynagrodzenie zasadnicze,
 - 2) dodatek funkcyjny,
 - 3) dodatki do płacy:
 - a) za pracę w godzinach nadliczbowych,
 - b) za pracę w porze nocnej.
4. Pracownik ma ponadto prawo do następujących świadczeń:
 - dodatek za wieloletnią pracę,
 - nagroda jubileuszowa,
 - odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
 - inne wypłaty wynikające z ogólnie obowiązujących przepisów.
5. Pracownik może otrzymać nagrodę i premię miesięczną według zasad określonych w załączniku nr 5.
6. Za czas niezawinionego przestoju pracownikowi przysługuje wynagrodzenie wynikające ze stawki osobistego zaszeregowania zgodnie z zasadami określonymi w Kodeksie Pracy.
7. Pracodawca oblicza, pobiera i odprowadza do ZUS składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne od wszystkich składników wynagrodzenia i innych przychodów pracownika ze stosunku pracy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
8. Odprawa pośmiertna przysługuje rodzinie pracownika na zasadach określonych w art. 93 Kodeksu Pracy, przy czym pod pojęciem „zatrudnienia u danego pracodawcy” rozumie się zatrudnienie w Ośrodku.

§ 7

1. Pracownik jest zobowiązany do wykonywania powierzonych mu obowiązków i zadań w określonym miejscu i czasie, z należytą starannością oraz dbałością o oszczędne zużycie środków i przedmiotów pracy.
2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie – odpowiednie do rodzaju wykonywanej przez niego pracy, jego kwalifikacji i czasu pracy – określone w umowie o pracę albo innej umowie stanowiącej podstawę nawiązania stosunku pracy, jednak nie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę.

3. Do obliczenia minimalnej wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, przyjmuje się przysługujące pracownikowi składniki wynagrodzenia i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy, zaliczone według zasad statystyki zatrudnienia i wynagrodzeń określonych przez Główny Urząd Statystyczny do wynagrodzeń osobowych, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Przy obliczaniu wynagrodzenia pracownika nie uwzględnia się :
 - 1) nagrody jubileuszowej,
 - 2) odprawy pieniężnej przysługującej pracownikowi w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy,
 - 3) wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych.

§ 8

1. Jeżeli wykonywane obowiązki wynikające z umowy o pracę określone w zakresie czynności nie wypełniają pracownikowi obowiązującego czasu pracy bezpośredni przełożony ma prawo powierzyć mu pracę uzupełniającą.
2. Za wykonywanie pracy uzupełniającej pracownik nie otrzymuje dodatkowego wynagrodzenia. Jeżeli powierzona praca, w porównaniu do pracy określonej w umowie o pracę, jest wyżej wynagradzana, pracownik ma prawo do odpowiedniego wyższego wynagrodzenia za okres wykonywania tej pracy.
3. Pracownikowi, któremu powierzono czasowo zastępstwo (p.o.) na stanowisku wyższym od zajmowanego, przysługuje nie później, niż po trzech miesiącach pracy na tym stanowisku, wynagrodzenie odpowiednio wyższe.

Rozdział III

Zasady przyznawania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia za pracę.

§ 9

Dodatki za staż pracy

1. Pracownikowi przysługuje dodatek za wieloletnią pracę, zwany dalej „dodatkiem” w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach pracy. Dodatek ten wzrasta o 1 punkt procentowy za każdy następny rok pracy, aż do osiągnięcia 20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 20 i więcej latach pracy.
2. Do okresów pracy, uprawniających do dodatku wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia, a także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. Dodatek przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
4. Dodatek wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku. Jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło pierwszego dnia miesiąca dodatek wypłaca się począwszy od tego miesiąca.

§ 10

Dodatki za godziny nadliczbowe.

1. Zgodnie z Kodeksem Pracy pracownikowi przysługuje za pracę w godzinach nadliczbowych (oprócz normalnego wynagrodzenia) dodatek w wysokości:
 - 1) 100 % stawki godzinowej wynikającej ze stawki osobistego zaszeregowania, za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających:
 - w nocy,
 - w niedziele i święta nie będące dla pracownika dniami pracy, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy,
 - w dniu wolnym od pracy udzielonym pracownikowi w zamian za pracę w niedzielę lub święto, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy,
 - 2) 50 % stawki godzinowej wynikającej ze stawki osobistego zaszeregowania, za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających w każdym innym dniu niż określony w pkt 1).
2. Dodatek, o którym mowa w ust.1 nie przysługuje jeżeli pracownik otrzymał czas wolny w innym terminie na zasadach określonych w kodeksie pracy.
3. Godzinową stawkę wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania pracownika, określanego stawką miesięczną, ustala się dzieląc miesięczną stawkę wynagrodzenia przez liczbę godzin przypadających do przepracowania w danym miesiącu.

§ 11

Dodatki za pracę w porze nocnej.

1. Za każdą godzinę pracy wykonaną w porze nocnej przysługuje pracownikowi dodatek w wysokości 20 % godzinowej stawki wynikającej z minimalnego wynagrodzenia.
2. Dodatek za pracę w porze nocnej, o której mowa w ust.1 przysługuje również pracownikom na stanowiskach kierowniczych.

Rozdział IV

Zasady przyznawania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 12

Nagrody jubileuszowe

1. Z zastrzeżeniem ust.6, pracownikom przysługują nagrody jubileuszowe w wysokości:
 - po 10 latach pracy - 50 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z ostatnich 6 miesięcy,
 - po 15 latach pracy - 75 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z ostatnich 6 miesięcy,
 - po 20 latach pracy - 85 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z ostatnich 6 miesięcy,
 - po 25 latach pracy - 100 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z ostatnich 6 miesięcy,
 - po 30 latach pracy - 150 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z ostatnich 6 miesięcy,
 - po każdym następnym 5 latach pracy - 150 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia

z ostatnich 6 miesięcy,.

2. Do okresów pracy uprawniających pracownika do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie, zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. W przypadku pracowników zatrudnionych w Ośrodku krócej niż 6 miesięcy przeciętne wynagrodzenie wylicza się, biorąc pod uwagę wszystkie miesiące zatrudnienia w Ośrodku.
4. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do nagrody. Pracownik jest obowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.
5. Wypłata nagrody jubileuszowej powinna nastąpić niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody.
6. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

§ 13

Odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy.

1. Pracownikowi spełniającemu warunki uprawniające do renty z tytułu niezdolności do pracy lub emerytury, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na rentę lub emeryturę, przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna w wysokości:
 - 1/ przeciętnego jednomiesięcznego wynagrodzenia z ostatnich 6 miesięcy, jeżeli był zatrudniony krócej niż 10 lat,
 - 2/ dwukrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z ostatnich 6 miesięcy po 10 latach pracy,
 - 3/ trzykrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z ostatnich 6 miesięcy po 15 latach pracy,
 - 4/ czterokrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z ostatnich 6 miesięcy po 20 latach pracy,
 - 5/ pięciokrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z ostatnich 6 miesięcy po 25 latach pracy,
 z tym jednak, że wysokość odprawy nie może być niższa od określonej w Kodeksie Pracy.
2. Emeryci i renciści ponownie zatrudnieni nie nabywają prawa do odprawy.
3. Do ustalenia okresów uprawniających do jednorazowej odprawy § 12 ust.2 stosuje się odpowiednio.

§ 14

Zasady tworzenia funduszy będących w dyspozycji Dyrektora.

1. W ramach środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia pracowników w pracy zawodowej w wysokości do 3 % planowanych środków na wynagrodzenia.
2. W ramach środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz na premie miesięczne dla pracowników w wysokości do 30 % wynagrodzeń zasadniczych i dodatków funkcyjnych wypłaconych w poprzednim miesiącu.
3. Decyzję o przyznaniu nagrody lub premii miesięcznej oraz jej wysokości podejmuje Dyrektor Ośrodka w stosunku do każdego z pracowników Ośrodka.

4. Zasady tworzenia funduszków będących w dyspozycji Dyrektora określa załącznik nr 5 do Regulaminu.
5. Postanowienia ust. 2-4 mają odpowiednie zastosowanie także do nagród i premii miesięcznych dla egzaminatorów

Rozdział V

Załączniki do „Regulaminu”.

§ 15

Integralną częścią niniejszego Regulaminu stanowią następujące załączniki:

1. Rozporządzenie Ministra Transportu z dnia 11 października 2007r. w sprawie warunków wynagradzania egzaminatorów przeprowadzających egzaminy kandydatów na kierowców i kierowców (Dz.U. Nr 197, poz. 1437).
2. Tabela stanowisk, kwalifikacji i zaszeregowień.
3. Tabela miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego.
4. Tabela miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego.
5. Zasady tworzenia funduszków będących w dyspozycji Dyrektora.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe.

§ 16

Regulamin obowiązuje na czas nieokreślony.

§ 17

Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wprowadzane będą Zarządzeniem Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Toruniu.

§ 18

Interpretacja Regulaminu należy do Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Toruniu.

§ 19

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2008 r.


DYREKTOR
Marek Staszczuk